

## Výzva č. 6/2018

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>6/2018</b>
<b>Prioritní oblast</b>	5. Životní prostředí ve městech a obcích
<b>Podoblast</b>	5.3 Podpora energetické účinnosti a snížení světelného znečištění
<b>Podporované aktivity</b>	5.3.A Rekonstrukce či úprava veřejného osvětlení na území národních parků a CHKO
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obce a městské části,</li> <li>- příspěvkové organizace zřizované obcí nebo městskou částí,</li> <li>- obchodní korporace se 100% podílem obce nebo městské části,</li> </ul> které vlastní nebo provozují soustavu veřejného osvětlení na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do chráněných krajinných oblastí a zároveň počet obyvatel je menší než 100 tisíc (viz příloha č. 4).
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat od 1. 9. 2018 do 31. 10. 2018.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2021.
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	30 mil. Kč

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území chráněných krajinných oblastí s primárním cílem snížit světelné znečištění a dosáhnout úspor energie.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je **rekonstrukce či úprava soustav veřejného osvětlení splňující podmínky této výzvy v obcích, jejichž katastrální území zasahuje na území chráněných krajinných oblastí** a zároveň počet obyvatel je menší než 100 tisíc (viz příloha č. 4).

## 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat níže uvedené subjekty, které vlastní nebo provozují soustavu veřejného osvětlení na území obcí, jejichž katastrální území zasahuje do chráněných krajinných oblastí a zároveň počet obyvatel je menší než 100 tisíc (viz příloha č. 4):

- obce a městské části;
- příspěvkové organizace zřizované obcí nebo městskou částí;
- obchodní korporace se 100% podílem obce nebo městské části.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „smlouva“).

Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 30 mil. Kč.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 1. 9. 2018

Ukončení příjmu žádostí: 31. 10. 2018

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2021.

## 8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí uvedených v příloze č. 4, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů zasahuje do území chráněné krajinné oblasti České republiky a počet obyvatel je menší než 100 tisíc.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před datem podání žádosti.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

**Způsobilé výdaje na projektovou přípravu a ověření - maximální výše podpory na tato opatření je 50 % ze souvisejících způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč.:**

- výdaje na zpracování energetického posudku či auditu;
- výdaje na zpracování projektové dokumentace;
- výdaje na revizní zprávy, technický dozor apod.;
- výdaje na zpracování protokolu o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších Výzvou požadovaných parametrů (dle metodického pokynu – viz příloha č. 5).

**Způsobilé výdaje přímo související s realizací podporované aktivity:**

- výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na stávající nosný prvek (sloup, výložník apod.);
- výdaje na nákup a montáž svítidel včetně světelných zdrojů na nově vybudovaný nosný prvek (sloup, výložník apod.), který je do soustavy veřejného osvětlení doplněn z důvodu zajištění požadované rovnoměrnosti osvětlení;
- výdaje na výměnu či instalaci kabeláže od připojovací svorkovnice svítidla k měněnému či nově instalovanému svítidlu;

- výdaje na optimalizaci řídicího systému veřejného osvětlení (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- rekonstrukce rozvaděčů veřejného osvětlení včetně elektrovýzbroje bez stavebních přípomocí (pouze v případě, pokud jsou současně měněna i svítidla);
- výdaje na pronájem montážní plošiny;
- výdaje na nastavení a seřízení řídicích prvků soustavy veřejného osvětlení.

Ostatní výdaje, které nejsou uvedeny výše, jsou považovány za nezpůsobilé. Jedná se zejména o níže uvedené výdaje. Detailní výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v Metodickém pokynu (viz příloha č. 5).

- výdaje na přesun hmot a materiálu;
- výdaje na konstrukční prvky (sloupy, výložníky, závěsy apod.);
- výdaje na kabeláž v zemi a ve vzduchu;
- výdaje na výkopové práce;
- výdaje na úpravu okolí;
- výdaje na dopravní a jiné značení;
- výdaje na zábor veřejné komunikace;
- výdaje na zpracování, podání a administraci Žadosti;
- výdaje na zajištění výběrového řízení;
- další nepřímé a režijní výdaje (např. zajištění finančních prostředků, pojištění, právní a účetní služby, úroky, sankce, penále).

## 10. Podmínky výzvy

- Projekty musí splňovat kritéria přijatelnosti dle čl. 11.
- Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost.
- Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- Podklady ke smlouvě dle čl. 13 písm. b) této výzvy musí být doloženy do termínu uvedeného v rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od jeho vydání).
- Dokumenty, které budou poskytovateli předkládány spolu s žádostí o dotaci, musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu veřejného osvětlení (dále jen „VO“). K vyjasnění podoby dokumentů slouží metodický pokyn (viz příloha 5).
- Při uvádění spotřeby energie je nutné vždy vycházet z naměřených (fakturovaných) hodnot spotřeby elektřiny za poslední 3 roky. Je nepřijatelné kalkulovat s jakkoli jinak stanovenými spotřebami energie vznikajícími doplněním neexistujících světelných bodů o parametrech

původní osvětlovací soustavy tak, aby byly splněny podmínky osvětlenosti pro zatříděné komunikace.

- g) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- h) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- i) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním chráněné krajinné oblasti dle § 25 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- k) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Na podporu není právní nárok.

## 11. Kritéria přijatelnosti a kritéria pro výběr žádostí

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti podrobeny kontrole přijatelnosti na základě níže uvedených kritérií přijatelnosti. Neúplné žádosti či žádosti nesplňující kritéria přijatelnosti budou z další administrace vyřazeny.

- Žádná část světelného toku vyzařovaného svítidlem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem svítidla.
- Úroveň osvětlení nebo jasů komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30 %.
- Teplota chromatičnosti vyzařovaného světla každého ze svítidel, které je předmětem podpory, nesmí být vyšší než požadované hodnoty uvedené v tabulce níže.
- Projekty splňují další požadavky stanovené v metodickém pokynu (viz příloha č. 5).

Typ komunikace <sup>1</sup>	Max. teplota chromatičnosti [K] pro bodové zvýhodnění	Max. teplota chromatičnosti [K]
<b>P</b>	≤ 2700	≤ 2700
<b>C</b>	≤ 2700	≤ 3000
<b>M3-M6</b>	≤ 2700	≤ 3500
<b>M1-M2</b>	≤ 2700	≤ 4000

Úplné a přijatelné žádosti budou dále podrobeny multikriteriálnímu hodnocení metodou váženého součtu dle níže uvedených normalizovaných kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha [%]	Typ
<b>Podíl uspořené energie na celkové spotřebě (v %)</b>	35 %	MAX
<b>Podíl způsobilých výdajů na úsporu (v Kč/MWh)</b>	35 %	MIN
<b>Teplota chromatičnosti každého měněného svítidla ≤ 2700 K (ano = 1/ ne = 0)</b>	20 %	MAX
<b>Způsobilé výdaje v poměru na 1 světelný bod (v Kč)</b>	10 %	MIN

<sup>1</sup> ČSN EN 13201-2

Způsob určení celkového bodového hodnocení:

$$Body_i = \sum_{k=1}^4 f'_{ik} \times vk$$

Způsob dílčího výpočtu pro maximalizační kritéria:

$$f'_{ik} = \frac{f_{ik} - f_{kmin}}{f_{kmax} - f_{kmin}}$$

Způsob dílčího výpočtu pro minimalizační kritéria:

$$f'_{ik} = \frac{f_{kmax} - f_{ik}}{f_{kmax} - f_{kmin}}$$

kde:

$f_{kmin}$  je nejnižší hodnota daného kritéria  $k$ ,

$f_{kmax}$  je nejvyšší hodnota daného kritéria  $k$ ,

$f_{ik}$  je hodnota daného kritéria  $k$  projektu  $i$ ,

$f'_{ik}$  je hodnota normalizovaného kritéria  $k$  pro projekt  $i$ ,

$vk$  je váha kritéria  $k$ .

## 12. Sledované indikátory a parametry

### Sledované indikátory:

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní.

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Typ závaznosti
<b>Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení</b>	ks	MIN
<b>Objem uspořené energie</b>	MWh/rok	MIN
<b>Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení</b>	ks	MIN

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

**Sledované parametry:**

Tabulka níže uvádí základní přehled sledovaných parametrů. Ke každému pro projekt relevantnímu typu komunikace je nutné uvést rozdělení počtu svítidel dle konkrétní teploty chromatičnosti (hodnoty  $T_{C1}$  –  $T_{C4}$  se nahradí konkrétní hodnotou v K; pokud projekt obsahuje svítidla / světelné zdroje s více než čtyřmi teplotami chromatičnosti, doplní se tabulka o další sloupce). Teplota chromatičnosti se určí dle údajů uváděných výrobcem svítidla / světelného zdroje. V případě kontrolního měření v místě instalace je přípustná odchylka +/- 300 K od deklarované teploty chromatičnosti výrobcem.

Typ komunikace <sup>1</sup>	Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	$T_{C1}$ [K]	$T_{C2}$ [K]	$T_{C3}$ [K]	$T_{C4}$ [K]
<b>P</b>				
<b>C</b>				
<b>M3-M6</b>				
<b>M1-M2</b>				

Typ komunikace <sup>1</sup>	Počet nově doplněných svítidel veřejného osvětlení dle teploty chromatičnosti [ks]			
	$T_{C1}$ [K]	$T_{C2}$ [K]	$T_{C3}$ [K]	$T_{C4}$ [K]
<b>P</b>				
<b>C</b>				
<b>M3-M6</b>				
<b>M1-M2</b>				

**13. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory**

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále (případně úředně ověřené kopii), není-li stanoveno jinak. Dokumenty musí být aktualizované, tj. vypovídající o současném stavu veřejného osvětlení. Minimální rozsah technických dokumentů je definován metodickým pokynem (viz příloha č. 5).

**a) k žádosti:**

- formulář žádosti (viz příloha č. 1);
- energetický posudek, případně energetický audit (dokument nesmí být starší 2 let) vypracovaný v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění



pozdějších předpisů a v souladu s příručkou pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení (viz příloha č. 6). Tento dokument je zároveň považován za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů;

- zjednodušená projektová dokumentace včetně popisu stávajícího stavu a návrhu realizace podporovaných opatření v rozsahu, který umožní posouzení splnění podmínek této výzvy a řádné hodnocení žádosti;
- předběžný harmonogram realizace projektu;
- položkový rozpočet projektu;
- pasport předmětné části veřejného osvětlení;
- přehled zatřídění dotčených komunikací dle platných norem;
- souhlas vlastníka veřejného osvětlení (pouze v případě, že je žadatelem provozovatel veřejného osvětlení).

#### **b) ke smlouvě:**

- kopie dokladu o vedení běžného účtu, v případě obcí kopie dokladu o vedení bankovního účtu v ČNB určeného ze zákona pro příjem podpory a ostatních bankovních účtů ÚSC;
- kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- kopie relevantních stanovisek orgánů státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li pro daný projekt relevantní;
- aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

#### **c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- formulář žádosti o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu (viz příloha č. 2);
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur (v případě předložení neuhrazených faktur předloží žadatel tyto přílohy do 10 kalendářních dnů od uvolnění finančních prostředků) a ostatních účetních dokladů;

#### **d) k ZVA:**

- formulář ZVA (viz příloha č. 3);
- protokol o ověření osvětlenosti pozemních komunikací a dalších výzvou požadovaných parametrů vypracovaný dle metodického pokynu (viz příloha č. 5);
- posouzení reálně dosažených úspor energie po jednom roce provozu;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 14. Způsob podání žádostí

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6 této výzvy. Datem přijetí žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v Kč.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

**Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 6/2018**

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – výzva č. 6/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě územně samosprávných celků musí být žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.** V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

## 15. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní.

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována a postoupena do procesu hodnocení dle výběrových kritérií uvedených v čl. 11 této výzvy. O akceptaci je žadatel Fondem písemně informován.

Proces hodnocení žádostí, které splní podmínky programu a výzvy, je zajišťován hodnotitelem Fondu dle kritérií uvedených v článku 11. Žádosti se po vyhodnocení seřadí dle bodového hodnocení a následně jsou předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

## 16. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 13 písm. b).
- b) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků (viz příloha č. 2), včetně příloh uvedených v čl. 13 písm. c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 pracovních dnů od uvolnění finančních prostředků.
- d) Žadatel je povinen předložit kompletní doklady pro závěrečnou žádost o uvolnění finančních prostředků nejpozději do termínu ukončení realizace projektu stanovenou v čl. 7. Tento termín není možné prodloužit. V případě nedočerpání finančních prostředků stanovených rozhodnutím ministra a smlouvou o poskytnutí podpory bude projekt ukončen a zbývající částka podpory nebude vyplacena.

## 17. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve

smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 18. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Příjemce bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu v jeho místě umístí dobře viditelnou a přístupnou pamětní desku obsahující povinné sdělení „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí*“, logo Fondu a MŽP, odkaz na webové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz), úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu.
- c) Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace Fondu, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).
- d) Pamětní deska musí být v souladu s grafickým manuálem programu.<sup>2</sup>

## 19. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, Vedoucí Oddělení I  
tel.: +420 267 994 159, email: [romana.rajnysova@sfzp.cz](mailto:romana.rajnysova@sfzp.cz)
- **Ing. Michal Slezák**, Ředitel Odboru realizace Národních programů  
tel.: +420 267 994 469, email: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

<sup>2</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Povinná publicita – ke stažení Grafický manuál Národního programu Životní prostředí (<https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/povinna-publicita/>).

## 20. Přílohy

Příloha č. 1 – Formulář Žádosti o poskytnutí podpory

Příloha č. 2 – Žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu

Příloha č. 3 – Formulář ZVA

Příloha č. 4 – Seznam obcí, jejichž katastrální území zasahuje na území chráněných krajinných oblastí

Příloha č. 5 – Metodický pokyn

Příloha č. 6 – Příručka pro zpracování energetických auditů a posudků soustav veřejného osvětlení

V Praze dne 24. srpna 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky